**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **1.ด้านการสรรหา** | 1.การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล  2.การสรรหาพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | 1.รับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาโงก อ.เมือง จังหวัดพังงา เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565  2.รับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อ.เมือง จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565  3.รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จากองค์การบริหารส่วนตำบลตะปาน อ.พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565  1.สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง แทนตำแหน่งที่ว่าง และได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อ วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 |
| **2.ด้านการพัฒนา** | 1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา 3 ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน | 1.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ประกอบด้วย  1.นางกาญจนา อ่อนพร้อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  2.นางสาวอรอุมา อาจชะนะ ตำแหน่ง นวช.การเงินและบัญชี  3.นางสาวรัตนาภรณ์ มลอุ่น ตำแหน่ง นวช.จัดเก็บรายได้  ระหว่างวันที่ 16 – 19 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร |

-2-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  |  | 1.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย  1.นายธรรมกร ขำแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  2.นางสาวอรอุมา อาจชะนะ ตำแหน่ง นวช.การเงินและบัญชี  ระหว่างวันที่ 2 – 4 มีนาคม 2565 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร |
| **3.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ** | 1.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | 1.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย  -บันทึกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลให้เป็นปัจจุบัน  -บันทึกคำสั่งเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นปัจจุบัน  -บันทึกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจให้เป็นปัจจุบัน |

**-3-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ** | 1.ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 | 1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง ประกาศนโยบาย No Gift Policy (ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด) ประจำปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565 แล้วแจ้งให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานทุกคนรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ  2) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในรอบปี  3) อบต.ท่าฉาง จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 9-10 กรกฎาคม 2565  ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ |

**ปัญหา/อุปสรรค**

1. กิจกรรม/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายฯ ได้ครบถ้วน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (Covid-19)